

**Vasszilvág Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**10/2014.(X.16.) önkormányzati rendelete**  
**a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

/A 11/2015. (X.5.) önkormányzati rendelettel módosított, egységes szerkezetbe foglalt  
szöveg./

Vasszilvág Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. § Az Önkormányzat**

- a) hivatalos megnevezése: Vasszilvág Község Önkormányzata;
- b) székhelye 9747 Vasszilvág, Rákóczi Ferenc u. 25.
- c) igazgatási feladatait a Söptei Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

**2. Feladatok és hatáskörök**

**2. § Az Önkormányzat által használt kormányzati funkciókat az 1. függelék tartalmazza.**

**3. § A Képviselő-testület az alábbi hatásköreit a polgármesterre ruházza**

- a) <sup>1</sup>
- b) <sup>2</sup>
- c) <sup>3</sup>
- d) a köztemetés elrendelése, költségeinek megtérítése, méltányosság megállapítása,
- e) <sup>4</sup>
- f) az önkormányzat jelképei használatának engedélyezése;
- g) a közterület használat engedélyezése;
- h) a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyása,
- i) a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása;
- j) a közműépítéshez, illetve az azokra való rákötésekhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok megtétele;
- k) az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókkal kapcsolatban valamennyi munkáltatói jog gyakorlása.

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte a 11/2015. (X.5.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2015. október 6-tól.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte a 11/2015. (X.5.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2015. október 6-tól.

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte a 11/2015. (X.5.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2015. október 6-tól.

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte a 11/2015. (X.5.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2015. október 6-tól.

4. § A Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságra hatáskört nem ruház át, az Ügyrendi Bizottság feladata a Képviselő-testület tagjai által tett vagyonyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése, kezelése, őrzése és vizsgálata, valamint a Képviselő-testület tagjai összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben (továbbiakban: Möt.) meghatározott bizottsági feladatok ellátása.

4/A. §<sup>5</sup> A Képviselőtestület az egészségügyi alap ellátás részét képező központi orvosi ügyeleti feladatellátását – az önkormányzati rendeletalkotás kivételével- a Szombathelyi Kistérség Többcélú Társulására ruházza át.”

### **3. A Képviselő-testület működése**

5. § A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

6. § A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze, és vezeti.

7. § (1) Az ülés meghívóját –esetenként az írásbeli előterjesztéseket- képviselők és a jegyző részére legalább az ülés időpontja előtt 5 nappal el kell juttatni. A meghívó és az írásbeli előterjesztések kézbesítése – a képviselővel egyeztetett módon - történhet nyomtatott formában nem térítvevényes, sima levélként hivatali kézbesítés útján vagy elektronikus formában.

(2) A lakosságot a Képviselő-testület üléseinek időpontjáról az ülés meghívójának az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztése útján kell tájékoztatni.

8. § A meghívó tartalmazza

- a) az ülés helyét és idejét;
- b) a javasolt napirendeket és azok előterjesztőit.

9. § (1) Az előterjesztés tartalmazza

- a) az elemző részt, mely ismerteti az előterjesztés tárgyát, az azt érintő jogszabályi rendelkezéseket, mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, melyek segítik, indokolják a döntéshozatalt;
  - b) a döntési javaslat részt, mely lehet határozati javaslat vagy rendelet-tervezet.
- (2) szóbeli előterjesztés során az (1) bekezdésben szabályozott szerkezeti felépítést kell követni.
- (3) Az előterjesztés benyújtására jogosult:
- a) a települési képviselő;
  - b) a bizottság;
  - c) a polgármester;
  - d) a jegyző.

---

<sup>5</sup> Megállapította a 11/2015. (X.5.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2015. november 1-től.

- 10. §** (1) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a Képviselő-testület a 7. §-ban foglaltaktól eltérően, rövidebb határidővel, vagy akár rövid úton bármilyen célszerű értesítési mód alkalmazásával összehívható. Rövid úton történő összehívás esetén a meghívó hirdetőtáblán való kifüggesztésére vonatkozó szabálytól el lehet tekinteni. A sürgősség okát a Képviselő-testület tagjaival közölni kell.
- (2) A Képviselő-testület rendkívüli üléseit - az (1) bekezdésben meghatározottak kivételével - a tervezett ülésekre vonatkozó szabályok alapján kell összehívni.
- (3) Mind a tervezett, mind a rendkívüli üléseken tárgyalhat a Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirenden túl később kiküldött vagy akár az ülés elején kiosztott írásbeli vagy az ülésen szóban ismertetett előterjesztéseket. A sürgősségi indítványt az ülés vezetője a napirendi javaslat megtételekor ismerteti. A sürgősségi indítvány tárgyalásáról a Képviselő-testület a napirend megállapításával együtt dönt. Vita esetén az ülés vezetője önálló szavazásra bocsátja a sürgősségi indítványt.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület tagjai nem jelennek meg határozatképes számban, a Képviselő-testület újabb ülése az elmaradt ülésnek megfelelő napirenddel akár az (1) bekezdésben meghatározott módon és határidővel összehívható. Amennyiben a feltételei fennállnak, a (3) bekezdésben szabályozott sürgősség indítvány ilyenkor is tárgyalható.

**11. §** Az ülés vezetőjének feladatai:

- a) megnyitja az ülést;
- b) megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet;
- c) ismerteti a napirendi javaslatot és a sürgősségi indítványokat;
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja, összefoglalja a vitát;
- e) a hozzászólók részére megadja a szót, azt megtagadja vagy megvonja;
- f) figyelmezteti a hozzászólót, amennyiben eltér a tárgytól, vagy az üléshez nem illő vagy másokat sértő megfogalmazást használ;
- g) rendreutasítja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít, vagy annak rendjét zavarja;
- h) szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és a rendelettervezeteket;
- i) szünetet rendel el;
- j) berekeszti az ülést.

**12. §** (1) A Képviselő-testület napirend előtt

- a) meghallgatja a polgármester beszámolóját a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről;
  - b) dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, valamint az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról;
  - c) dönt a képviselői interpellációra adott írásbeli válasz elfogadásáról.
- (2) Az ülés napirendjét a Képviselő-testület határozattal állapítja meg.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Amennyiben a Képviselő-testület a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról dönt, akkor kitűzi az újratárgyalás időpontját vagy határidejét.
- (4) A napirend tárgyalását követően kerül sor a képviselői kérdések, interpellációk, javaslatok megtételére.

**13. §** (1) A települési képviselő felvilágosítás kérési jogosultságát kérdés vagy interpelláció formájában gyakorolhatja. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az

interpelláló képviselő nyilatkozatát követően a Képviselő-testület dönt. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület nem hoz döntést.

- (2) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdésre vagy interpellációra csak akkor kötelező a következő testületi ülésen válaszolni, ha a benyújtás és a testületi ülés időpontja között legalább 15 nap van. Amennyiben nincs, akkor a válaszadás határideje a benyújtástól számított 15 nap.
- (3) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdéseket és interpellációkat, valamint az arra testületi ülésen kívül adott válaszokat valamennyi települési képviselővel ismertetni kell. Amennyiben az interpellációra történő válaszadásra nem képviselő-testületi ülésen kerül sor, akkor annak elfogadásáról a Képviselő-testület a következő testületi ülésen dönt.

**14. §** (1) Az ülés vezetője a napirendek tárgyalását a Képviselő-testület által elfogadott sorrendben nyitja meg.

- (2) A napirend megnyitását követően először
  - a) írásbeli előterjesztés esetén az előterjesztő egészítheti ki szóban az előterjesztést;
  - b) szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő ismerteti azt.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakat követően a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz, ismertetethetik véleményüket, a döntésre vonatkozóan javaslatot tehetnek.
- (4) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
- (5) A hozzászólás időtartamát az ülés vezetője 5 percre korlátozhatja, az idő túllépése miatt a szót a hozzászólótól megvonhatja.
- (6) Azt a hozzászólót, aki a tárgytól eltér, illetve aki a korábbiakban elhangzottakat ismétli, az ülés vezetője figyelmezteti, melynek eredménytelensége esetén a szót megvonhatja.
- (7) Az ülés vezetője kivételesen engedélyezheti, hogy a vitához a hallgatóság hozzászóljon.
- (8) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, ami a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a Képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, csak újabb összehívásra folytatható.
- (9) Amennyiben több hozzászóló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. A vita lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (10) Szavazás előtt a jegyzőnek, amennyiben ezt kéri, szót kell adni.

**15. §** (1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon külön helyiség és urna igénybevételel történik. A titkos szavazást a Képviselő-testület által erre a célra létrehozott 3 főből álló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a szavazás helyét, idejét, a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét, tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás eredményét. A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.
- (3) A név szerinti szavazásnál a polgármester felolvassa a képviselők nevét ABC sorrendben, és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor "igen", "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

**16. § (1)** Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
- b) a képviselő;
- c) a bizottság;
- d) a jegyző.

(2) A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(3) A rendelet kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

**17. § (1)** A Képviselő-testület valamennyi kérdésben számozott határozattal dönt.

(2) A Képviselő-testület által hozott határozatok tartalmazzák

- a) a határozat megalkotójának teljes megjelölését;
- b) határozat sorszámát, a meghozatal dátumát;
- c) a Képviselő-testület által hozott döntést
- d) a felelős és a határidő meghatározását, amennyiben a határozat utasítást, feladatot, felhatalmazást tartalmaz.

**18. § (1)** A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza

- a) a napirendi pontonként az előadók nevét,
- b) az elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, az azokra adott válaszokat.

(2) A képviselő, polgármester, a jegyző kérheti, hogy hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

(3) A képviselő, a polgármester vagy a jegyző javaslatára a Képviselő-testület dönthet arról, hogy a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendje tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

**19. § (1)** A Képviselő-testület által kötelezően legalább évente egyszer tartandó közmeghallgatáson legalább az alábbi napirendeket kell tárgyalni:

- a) beszámoló a Képviselő-testület munkájáról;
- b) tájékoztatás a környezet állapotáról;
- c) közérdekű, kérdések, javaslatok.

(2) A közmeghallgatás meghívóját legalább annak időpontja előtt 8 nappal kell az Önkormányzat hirdetőtábláján kifüggeszteni.

**20. § (1)** A települési képviselő köteles

- a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában;
- b) olyan magatartást tanúsítani, ami méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- d) köteles a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének legalább szóban bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van; a bejelentés elmaradása esetén a távollét igazolatlanak számít, kivéve, ha a képviselő a bejelentés megtételében is akadályoztatva volt, és az akadály elhárultát követően arról legkésőbb három munkanapon belül a polgármestert tájékoztatja;
- e) a tudomására jutott titkot megőrizni.

- (2) Az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő tiszteletdíját a Képviselő-testület legfeljebb 12 havi időtartamra legfeljebb 50 %-kal csökkentheti. Ismételt mulasztás esetén a csökkentés újra megállapítható azzal, hogy ilyenkor a csökkentés maximális mértéke a tiszteletdíj 75 %-a.

#### **4. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző**

**21. §** A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

**22. §** A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

- 23. §** (1) A jegyző az Mötv. 82. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott jelzési kötelezettségének a jogszabálysértés tudomására jutását követően haladéktalanul köteles eleget tenni.
- (2) A jegyző és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Söptei Közös Önkormányzati Hivatal megfelelő végzettséggel rendelkező ügyintézője látja el.

#### **5. A bizottság működése**

**24. §** (1) A bizottság létszáma 3 fő.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze, és vezeti.

(3) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester.

(4) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnökén kívül a jelenlevők közül az a tag írja alá, akinek a neve ABC sorrendben megelőzi a másikat.

#### **6. A társulások**

**25. §** Az Önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Szombathelyi Kistérség Többcélú Társulása,
- b) Táplánszentkereszt és Térsége Óvodai Intézményfenntartó Társulása,
- c) Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

#### **7. A belsőellenőrzési kötelezettség, a belső ellenőrzést végző jogállásának, feladatának meghatározása.**

##### A belső ellenőrzési kötelezettség

**26. §** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belsőellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ber.) alapján Vasszilvág Község Önkormányzata és az általa fenntartott költségvetési szervek és ellátott szakfeladatok belső ellenőrzési feladatait külső

erőforrás bevonásával látja el. A feladatellátás részletes szabályait a Belső Ellenőrzési Kézikönyv és Söptei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatának/Ügyrendjének a költségvetési ellenőrzésről szóló rendelkezései tartalmaz.

### Az ellátandó feladatok

- 27. §** (1) A belső ellenőrzési tevékenység független belső ellenőri képesítéssel rendelkező személy foglalkoztatását biztosító külső erőforrás (szervezet) bevonásával kerül ellátása.
- (2) A belső ellenőrzést végző szervezet a tevékenységét a kötött megállapodás alapján köteles ellátni, az ellenőrzésről készült jelentéseit közvetlenül az önkormányzat polgármesterének és jegyzőjének küldi meg.
- (3) A Hivatal köteles biztosítani a külső szervezet funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:
- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
  - b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
  - c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
  - d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
  - e) a belső ellenőr ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.
- (4) A belső ellenőrzés függetlenségét biztosító szervezeti felépítést a Belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
- (5) A belső ellenőrzést végző szerv képviselőjében eljáró belső ellenőr feladatainak maradéktalan ellátása érdekében az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység
- bármely helyiségébe beléphet,
  - számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi irathoz, adathoz és informatikai rendszerhez,
  - kérésére az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.
- (6) A belső ellenőrzést végző szerv képviselőjében eljáró belső ellenőr az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél
- államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, illetve
  - személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.
- 28. §** A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer ellenőrzéseket és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni, valamint az éves beszámolókról megbízhatósági igazolásokat és az európai uniós források tekintetében zárónyilatkozatokat kell kibocsátani.

## **7. Záró rendelkezések**

**29. §** (1) Jelen rendelet 2014. október 16-án 17 óra 40 perckor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/1999. (IV. 19.) önkormányzati rendelete.

Vasszilvágy, 2014. október 16.

Szabó József  
polgármester

Dr. Erdősi Lászlóné  
jegyző

Kihirdetve: 2014. október 16-án 17 óra 40 perckor.

### **1. számú függelék a 10/2014.(X.16.) önkormányzati rendelethez**

#### **Az Önkormányzat által használt kormányzati funkciók**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztető-fenntartás és - működtetés
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020	Lakóépület építése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése



081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

**Hatásvizsgálati lap**  
**az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló**  
**önkormányzati rendelethez**

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17 §-a alapján

**I. Várható társadalmi hatás**

A tervezetnek közvetlen társadalmi hatása nincs, közvetve biztosítja a társadalmi önrendelkezési jogot.

**II. Várható gazdasági költségvetési hatások**

A tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs

**III. Várható környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

**IV. Várható egészségi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.

**V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtása további terheket nem ró az önkormányzatra.

**VI.A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltaknak nem felel meg a jelenleg hatályos SZMSZ, ezért szükséges a megfelelés biztosítása. A hivatkozott jogszabály a rendelet elfogadását az önkormányzat kötelezettségévé teszi. A rendelet megalkotás elmaradásának következménye: az önkormányzat jogellenes működése, ehhez kapcsolódó törvényességi felügyeleti intézkedés.

**VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.**

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Vasszilvágy, 2014. október 13.

Dr. Erdősi Lászlóné  
jegyző